

Изменение к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений на 2022-2025 годы между работодателем бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества «Дом пионеров» и работниками



Представитель работодателя –
Директор БОУ ДО ЦРТ
«Дом пионеров»

Н.В. Летун

«11» ноября 2022 год

МП

Принято на общем собрании
трудового коллектива
«08» ноября 2022 г.

Протокол № 2

Представитель работников –
председатель первичной
профсоюзной организации,
избранный работниками

А.А. Рейнгольд

2022 год



МП

1. Внести изменения в раздел VI. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА» пункт 6.5. читать в следующей редакции:

«6.5. Работодатель обязуется:

- оплачивать время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя (ст.157 ТК РФ).
- оплачивать время простоя по вине работодателя, в размере средней заработной платы работника;
- оплачивать работу в сверхурочное время за первые два часа в полуторном, а в последующие часы – в двойном размере;
- устанавливать размеры окладов, ставок заработной платы выше базовых размеров окладов, установленных в Положении, при наличии соответствующих оснований, указанных в Положении;
- производить доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, при разделении рабочего дня на части в размере, установленном по соглашению сторон;
- выплачивать премию, с учетом достижения работником показателей эффективности работы, установленными Положением;
- производить оплату при невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника;
- производить оплату нормируемой части заработной платы при невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работника в соответствии с объемом выполненной работы;
- выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: 15 и 30 числа каждого месяца: (15 числа осуществлять выплату заработной платы за первую половину месяца и 30 числа (в феврале – 28 числа) – окончательный расчет за текущий месяц. Вновь принятым работникам первая выплата заработной платы за отработанное время выплачивается в ближайший из установленных дней выплаты заработной платы).**
- извещать в письменной форме каждого работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

- извещать работников обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца;
- производить выплату заработной платы в денежной форме.

Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2. Внести изменение в Правила внутреннего трудового распорядка БОУ ДО ЦРТ «Дом пионеров». Раздел 2., пункт 2.2. читать в следующей редакции:

1. Пункт 2.2. раздела 2. «Основные права и обязанности Работодателя» читать в следующей редакции:

«2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- заработка плата выплачивается 15 и 30 числа каждого месяца, вновь принятым работникам, приступившим к работе с 01 по 15 число месяца первая выплата заработной платы производится 15 числа данного месяца;**
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.».
-